

Guatemala, 31 de Octubre de 2014
Informe 01-2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Sub Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales Número 1822-2014 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 871-2014 correspondiente al 16 de octubre al 31 de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 00007

Actividades Realizadas:

- a) Se asesoró en planificar, programar dirigir acciones tendientes a desconcentrar las funciones Administrativas Financieras, a través de la utilización de los recursos e infraestructura física de la Dirección Superior.
- b) Asesorar a la Administración General en materia Administrativa y Financiera.
- c) Se asesoró en planificar, coordinar el trabajo de los Departamentos Administrativo financiero de la Dirección Superior.
- d) Diseñar y proponer a la Administración general las políticas administrativas y financieras, cuya implementación y aplicación serán a nivel de la Dirección Superior.

Resultados Obtenidos:

Levantamiento de información con respecto al mes de octubre 2014, para toma de decisiones administrativas financieras.

Atentamente,

~~LUIS GUILLERMO GUILAR MENDIZABAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIRECCIÓN SUPERIOR
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES~~

~~Vo.Bo.~~


ALLAN OSKIE MORENO GATICA